

COMETINFO-link 企业智能化管理系统

门禁管理系统使用指引

广州巨源信息技术有限公司



Ver:1.2



目录

CONTENTS

- ① 首次使用说明
- ② 日常使用说明
- ③ 常见问题及解决方法



首次使用说明

1.1 初次使用向导

1.2 设置服务参数

1.3 添加门禁控制器

1.4 添加门禁一体机



1.1 初次使用向导

1、安装好“COMETinfo link企业智能化管理系统”，双击桌面“科密企业智能化管理系统”图标，软件自动进入首次运行使用向导（Win7以及Win7以上版本操作系统，第一次运行时，请以管理员身份运行“科密企业智能化管理系统”）

如下图所示，向导中的设置项目可按照单位属性灵活设置。

初次使用向导

感谢使用“科密智能化管理系统”！请输入贵单位的名称及属性

更改使用单位名称

单位名称：科密

单位图标：(Logo)

载入 清除

添加公司logo

修改单位属性

单位属性：非校园
非校园
中小学
高校

确认好修改信息后点击下一步

上一步(B) 下一步(N) > 退出

初次使用向导

请设置人员编号长度，并选择编码规则，如有不明之处请使用默认值

确认人员编号的长度

人员编号长度：6

①

自动生成人员编号

自动生成登记号

人员编号是否自动生成

②

上一步(B) 下一步(N) > 退出



1.1 初次使用向导

2、建议按照默认参数对人员照片进行自动压缩（人员照片有用于软件显示以及可见光人脸设备的人员模板注册）





1.1 初次使用向导

3、为保证系统使用安全，请自行设置系统登录密码

提示：登录系统之后可为不同岗位的人员设置不同权限的账号，例如：人员专员开发人事管理模块，如下图所示

初次使用向导

企业智能化管理系统
COMETInfo-link

系统安装后管理员密码默认为空，为保证系统安全，请修改管理员密码

管理员密码：

确认密码：

此密码为智能化管理体系的登录密码

< 上一步(B) **完成** 退出

COMET科密
用智慧推动未来

COMETInfo-link
企业智能化管理系统

输入修改的管理员密码 Admin

登录 取消

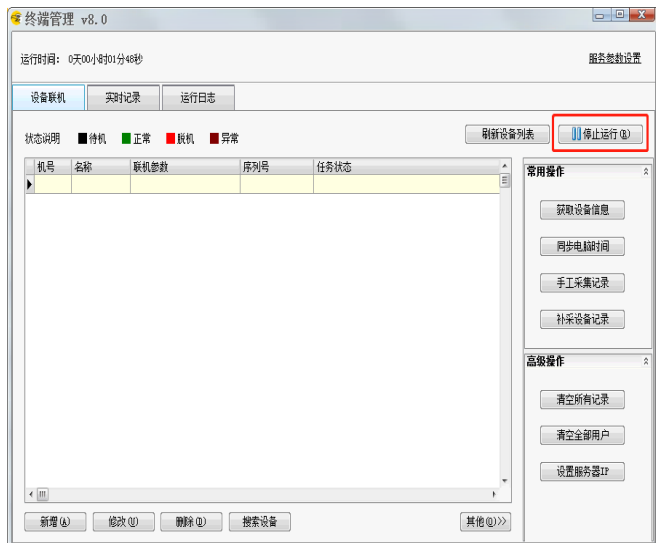
点击登录



1.2 设置服务参数

1、打开“COMETinfo-Link企业智能化管理系统”，登录软件之后，在首页单击**终端管理**，首次允许请按照贵公司电脑安全规范设置对应端口

- 停止运行
- 打开系统参数设置
- 基本参数——选择实时接收终端记录——确定，如下图：

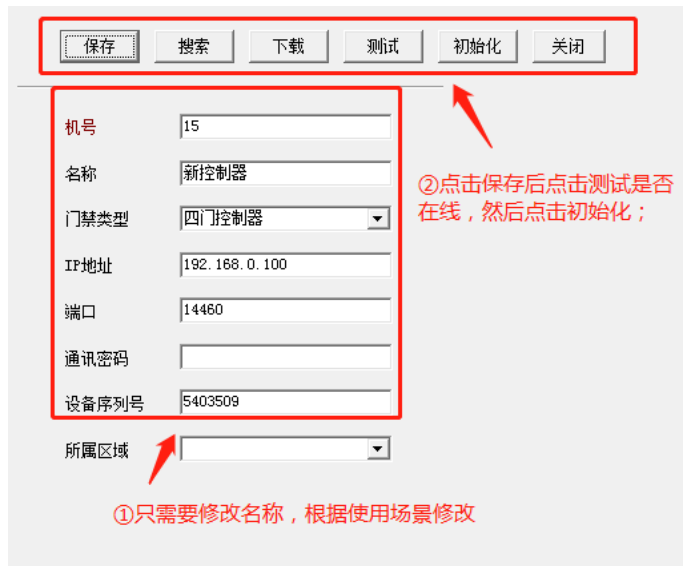
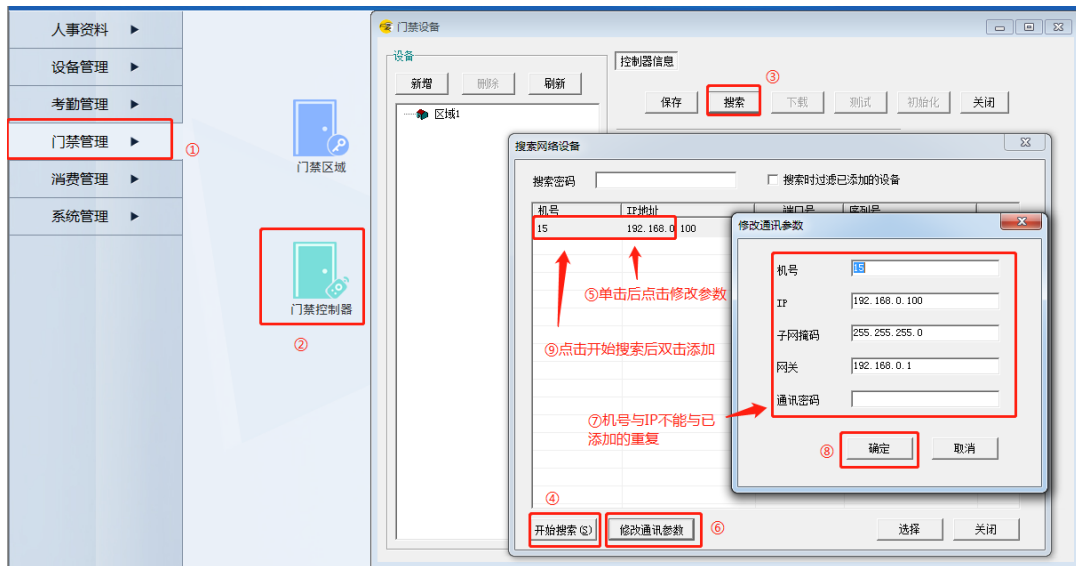


提示：主动上传服务端口必须和机器里面设置的端口保持一致参数设置好之后启动开始运行



1.3 添加门禁控制器

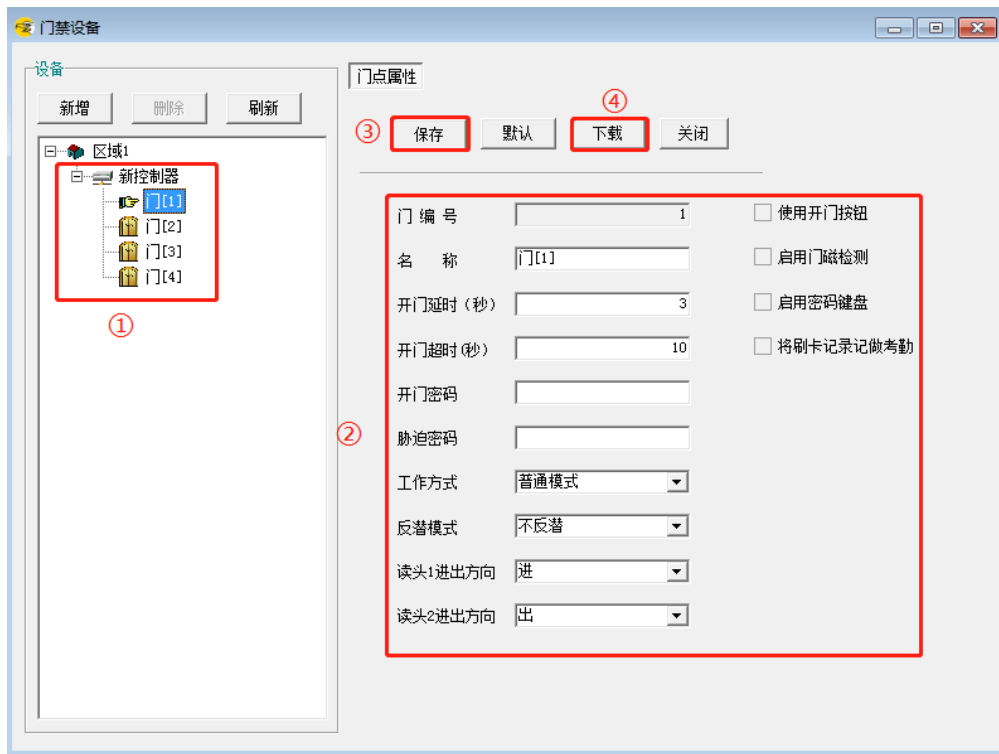
- 把需要连接的门禁控制器接通电源（12V）与网线后，单击系统主页左侧【门禁管理】→【门禁控制器】→点击【搜索】单击选择新增的门禁控制器点击【修改通讯参数】点击【确定】，修改参数后重新搜索【开始搜索】双击需要添加的控制器登记设备，修改添加控制器相关信息点击【保存】
- 机号可自定义修改不能重复（最多不能超过65535），IP按照机器里面以太网IP输入，端口14460，
- 修改好设备名称后点击【保存】→【测试】设备是否正常连接→【初始化】（首次使用需要初始化设备），如下图所示：





1.3 添加门禁控制器

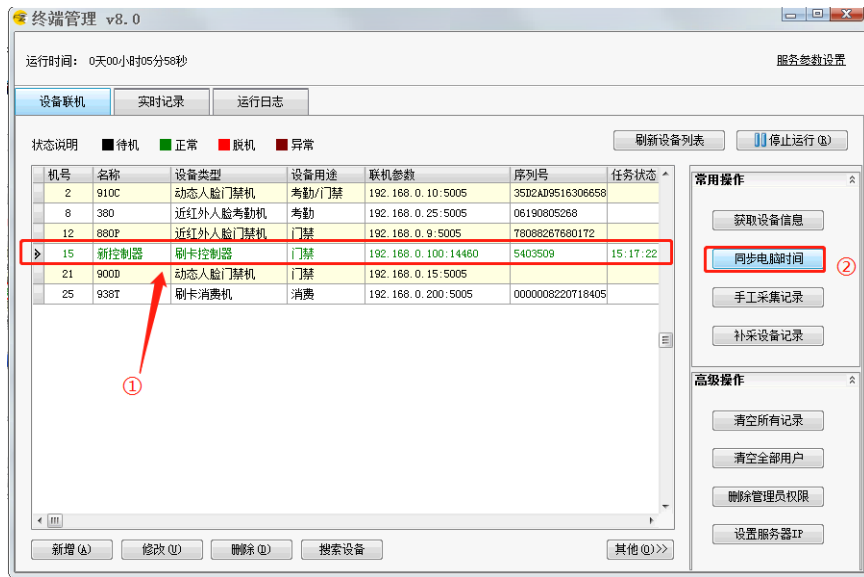
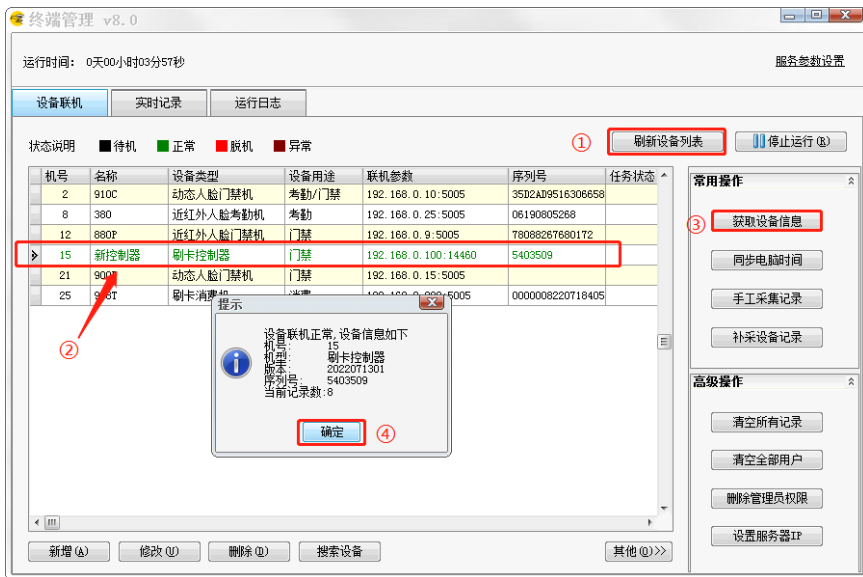
- 点击【门禁管理】→【门禁控制器】点击左侧需要需要修改门信息的相关参数，点击【保存】→【下载】





1.3 添加门禁控制器

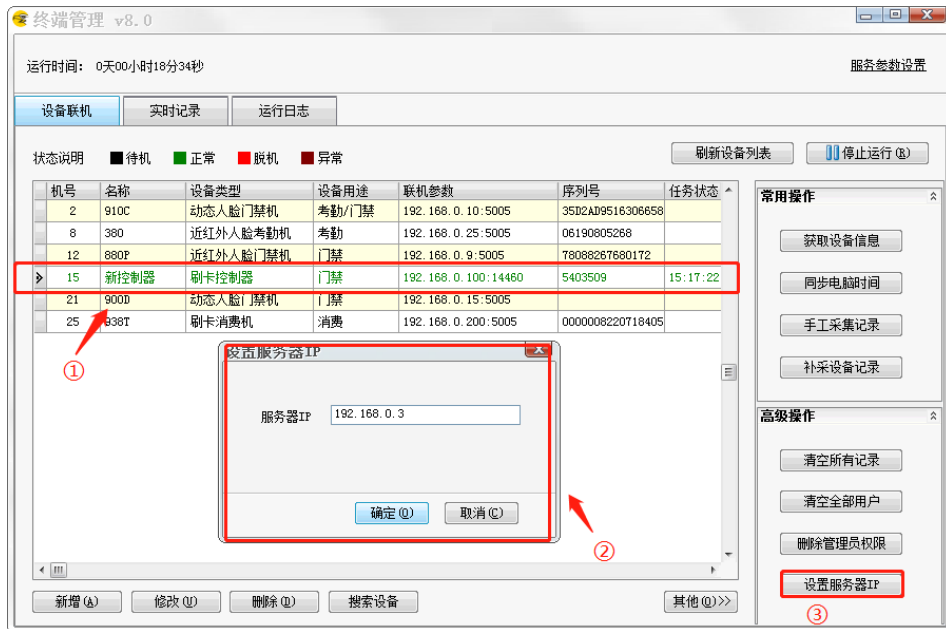
- 点击系统主页左侧【设备管理】→【终端管理】→【刷新设备列表】选择新增加的设备【获取设备信息】（显示绿色就是正常连接，显示红色则连接失败）确认设备正常连接。
- 选择已添加的设备点击右侧【同步电脑时间】以修改控制器的时间。





1.3 添加门禁控制器

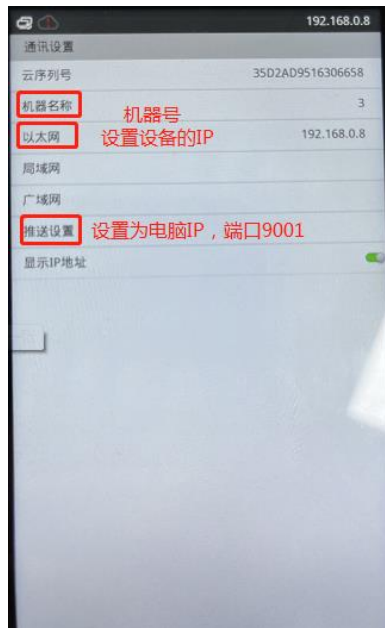
- 点击系统主页左侧【门禁管理】→【终端管理】选择未同步服务器IP（本地电脑IP）的设备→点击【设置服务器IP】→点击【确定】





1.4 添加门禁一体机

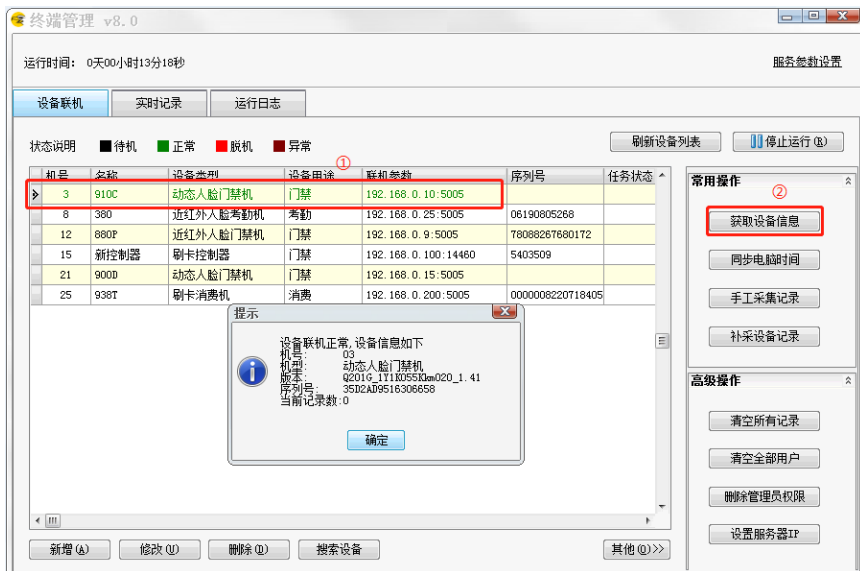
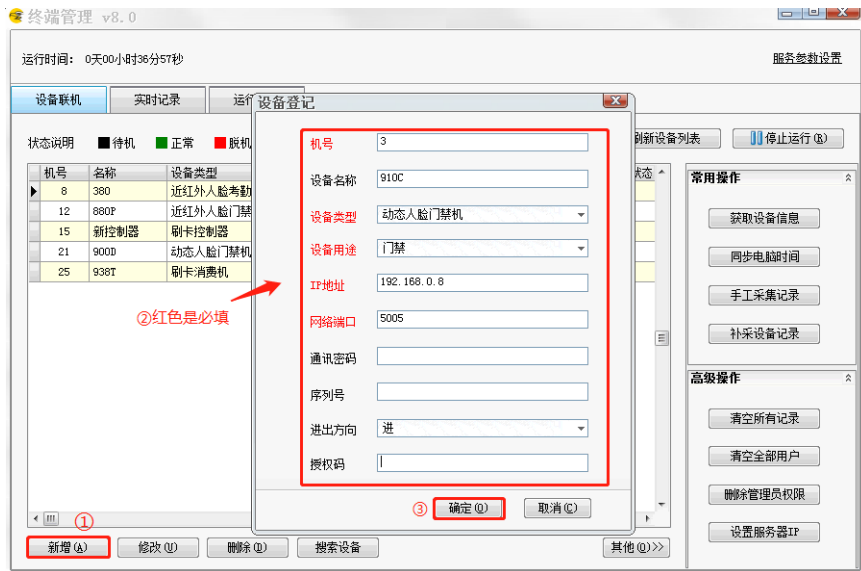
- 将人脸门禁机通电之后开机，根据贵司网络要求设置好人脸门禁机网络配置与设备号：
- **设置机号**：进入门禁机菜单，选择 **【通讯设置】**：机器名称：修改设备机号，需要保证每个设备的机号不同
- **设置网络**：进入门禁机菜单，选择 **【通讯设置】**：以太网：修改设备固定IP地址；无线网络：若支持无线连接需要关闭有线网络：
推送设置：设置为服务器IP，端口默认9001→ 局域网端口：保持默认5005。





1.4 添加门禁一体机

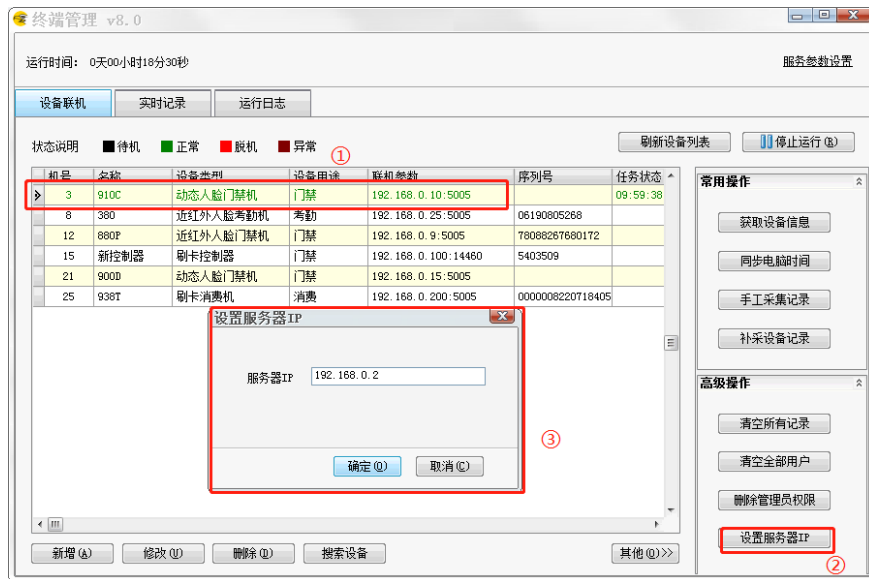
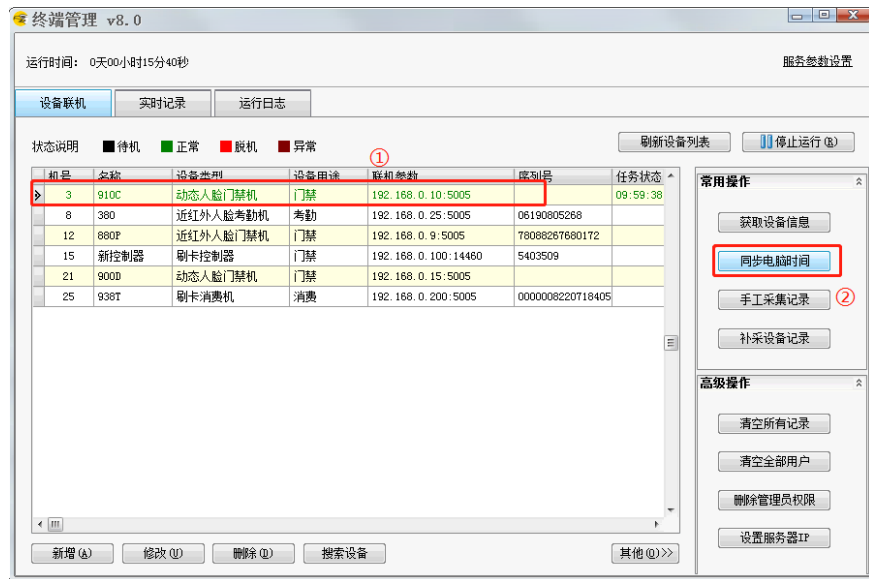
- 把需要添加的门禁机接通电源（12V）与网线或无线网络后：
- 单击系统主页左侧【设备管理】点击坐下角【新增】选择新增加的设备，点击【获取设备信息】确认是否正常在线：





1.3 添加门禁一体机

- 点击系统主页左侧【终端管理】→【同步电脑时间】→【设置服务器IP】→点击【确定】





日常使用说明

2.1 添加部门信息

2.2 添加人员信息

2.3 添加门禁区域

2.4 添加门禁权限

2.5 设备用户管理

2.6 验证测试

2.7 数据采集

2.8 报表查询



2.1 添加部门信息

- 在系统主页点击【部门资料】→【修改】单位名称【增加】→点击【确定】
- 点击部门列表的单位名称→【增加】部门信息→点击【确定】

部门资料

增加 修改 删除 首项 向前 向后 未项 刷新 打印 查询 筛选 自定 导入 导出

关键字查询

部门 编号 部门 备注

广州巨源

部门资料

下述所填项目中, 代码自动生成, 不能为空且不能重复, 系统自动验证:

上级

编号 0

部门 广州巨源

备注

继续添加 (A) 复制记录 (E)

确定 (O) 取消 (C)

部门资料

增加 修改 删除 首项 向前 向后 未项 刷新 打印 查询 筛选 自定 导入 导出

关键字查询

部门 编号 部门 备注

广州巨源

部门资料

下述所填项目中, 代码自动生成, 不能为空且不能重复, 系统自动验证:

上级 广州巨源

编号 001

部门 技术部

备注

继续添加 (A) 复制记录 (E)

确定 (O) 取消 (C)



2.2 添加人员信息

- 点击系统主页【人事资料】→ 选择需要添加人员的部门→点击【增加】→填写人员信息（红色是必填）→点击【确认】

注；门禁控制器必须添加门禁卡
才可以做授权管理



2.2 添加人员信息

- 批量添加人事资料

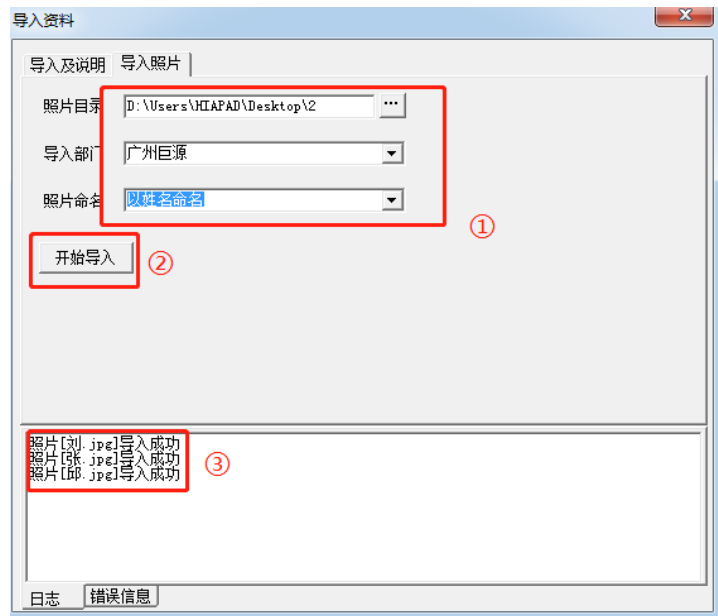
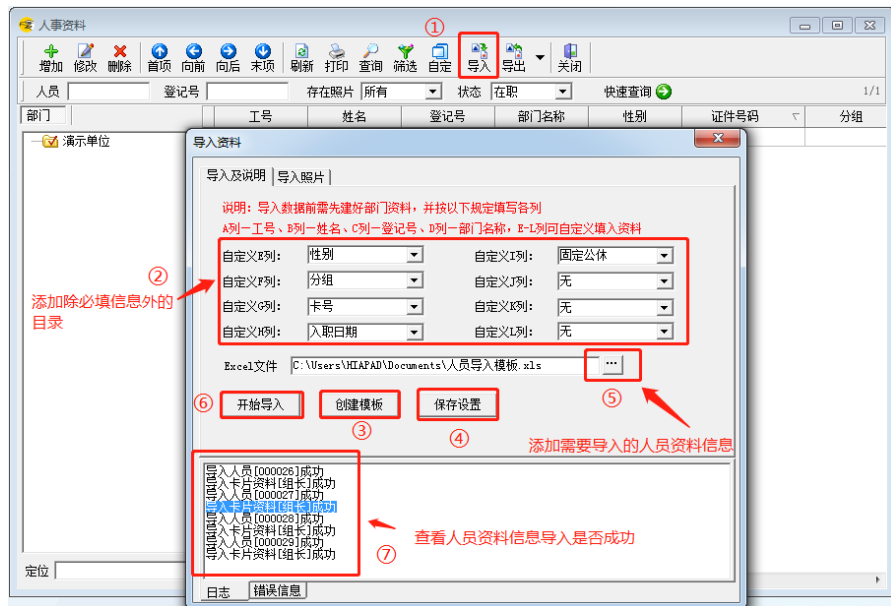
- 人员信息导入：点击系统主页【人事资料】



→点击【导入】→选择创建模板需要的信息点击【保存设置】→点击【创建模板】

点击 选择填写的人员信息→【开始导入】

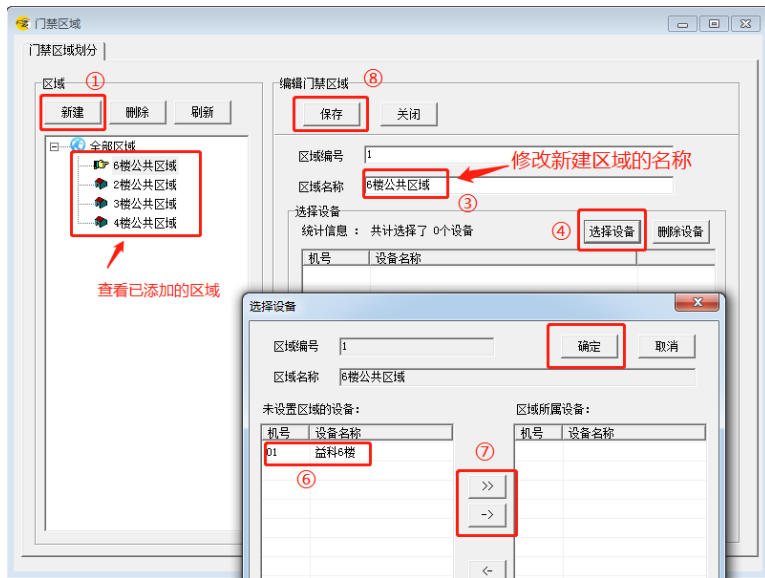
- 点击【导入照片】→选择需要导入的照片信息及导入人员的部门→【开始导入】





2.3 添加门禁区域

- 点击主页左侧【门禁管理】→【门禁区域】→点击【新建】可创建新的门禁区域→选择已创建的门禁区域点击【选择设备】添加需要增加的门禁设备名称点击【确认】→【保存】
- 选择已经添加的多个门禁设备组合成为一个门禁区域，以便快速便捷的给区域内设备用户授权：





2.4 授权门禁权限

- 单击系统主页左侧【门禁管理】→【门禁权限分配】，在用户列表勾选需要管理授权的人员，查看已添加人员信息，增加权限，删除权限等授权管理， 点击【保存】→点击【上传用户权限】

用户通行权限

通行权限 | 用户 | 编辑权限

① ② ③ ④

查询 刷新

广州巨源
技术部
周生

保存 批量修改 上传该用户权限 上传该部门权限 关闭

工号 000005 卡号 0883063573
姓名 周生 卡状态 正常
截止日期 2099-12-31 23:59:00

门权限
统计信息： 共计操作 0个设备 0个子设备 ☐ 按门禁权限组定义的时间组

区域/控制器/门	允许通行	时间组
默认区域	☐	
6楼门禁	☐	
广州科密大门	☐	
广州科密大门2	☐	



2.4 授权门禁权限

- 批量授权用户权限：单击系统主页左侧【门禁管理】→【门禁权限分配】，点击【批量修改】→【选择人员】选择需要批量授权的人员→点击【确定】，选择需要授权的门禁区域跟管理授权方式【覆盖权限】【追加权限】【移除权限】

用户通行权限

通行权限 |

用户

查询 刷新

广州科密

测试1

查看已添加的授权列表 ②

已授权人员的通行区域等信息

编辑权限 ⑪ ③ ⑫

保存 批量修改 上传该用户权限 上传该部门权限 关闭

工号 000001 卡号 0883063573

姓名 测试1 卡状态 正常

截止日期 2099-12-31 23:59:00

门权限

统计信息：共计操作 1 个设备 4 个子设备 ☐ 按门权限组定义的时间组

区域/控制器/门 允许通行 时间组

默认区域 012

人员选择

部门 人员

广州科密

⑤

取消 确定 ⑦ 选择所有人员

待选择人员 1 人 已选择人员 0 人

工号 姓名 工号 姓名

000001 测试1

⑥

门禁权限分配 ①

批量修改用户通行权限

选择人员... ④ 导入人员... 删除 清空

登记号	工号	姓名	部门	卡号	失效日期
	000001	测试1	广州科密	0883063573	2099-12-31

勾选需要做授权管理的人员 ⑧

共 1 条

⑨ 门禁区域列表

选择门

统计信息：共计操作 1 个设备 4 个子设备 ☒ 按门权限组定义提取个人在各门点的通行时段

区域/控制器/门 允许通行 时间组

默认区域 012

授权管理的内容 ⑩

覆盖权限 追加权限 删除权限 关闭



2.5 设备用户管理

- 单击系统主页左侧【设备管理】→【设备用户管理】，点击右上角【上传用户类型】→【添加人员信息】→勾选需要下发的设备【开始上传】→查看上传日志；【获取终端用户注册信息】用于从A设备的人员信息导入至B设备，

上传用户

请先选择设备，再选择需要登记模块的人员后进行操作。

机号	名称	通信参数	工号	登记号	卡号	姓名
☐	02	广...	192.168.0.7.9	000002	2	张
☒	03	广...	192.168.0.8.9	000003	3	邱
				000004	4	刘

② 勾选需要上传用户的设备

⑦

③ 添加...

⑧ 开始上传

⑨

注册日志记录 (L):

- 上传用户 [3] 到设备 [03] ...
- 上传用户 [2] 到设备 [03] ...
- 上传用户操作已完成, 可在终端管理查看上传状态

人员选择

部门 | 人员 |

广州巨源

④

待选择人员 3 人

工号	姓名	部门
000002	张	广州
000003	邱	广州
000004	刘	广州

⑤

已选择人员 0 人

工号 姓名 部门

⑥ 确定

① 上传用户到设备

上传当前定位用户

上传列表所选用户

删除设备多个用户

删除当前定位用户

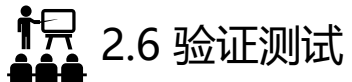
删除列表所选用户

查看用户操作历史

获取终端用户注册信息

获取指定用户注册信息

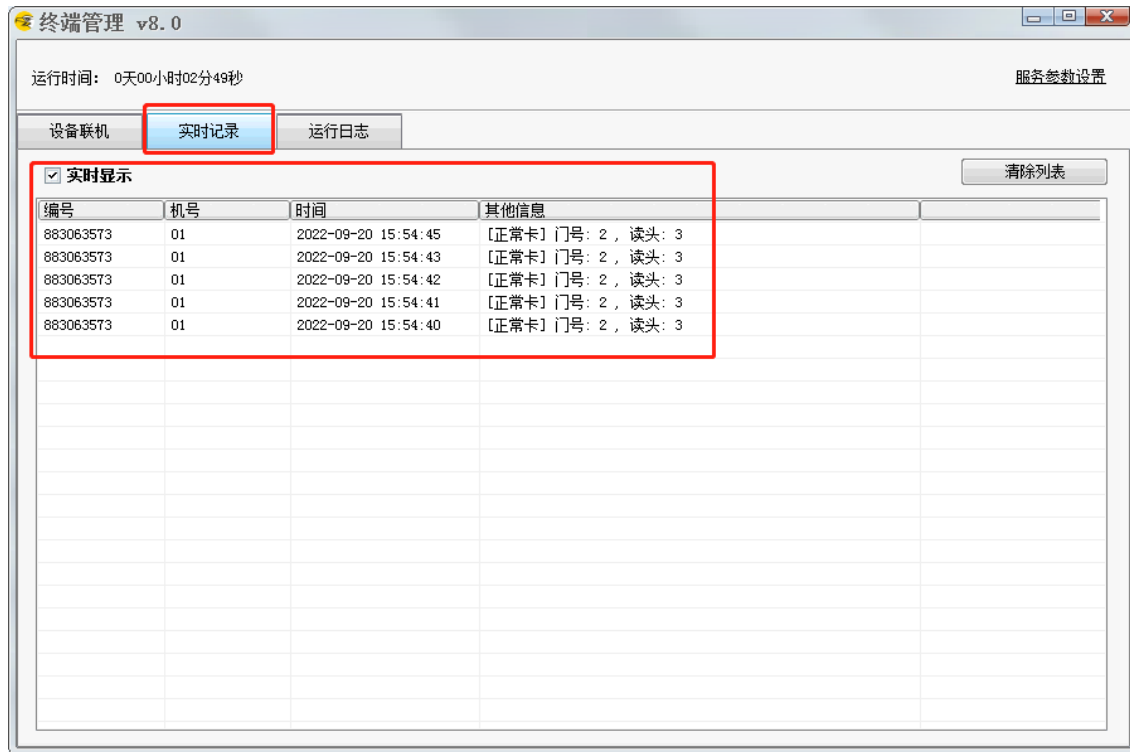
获取终端用户的信息可下发到其他设备



2.6 验证测试



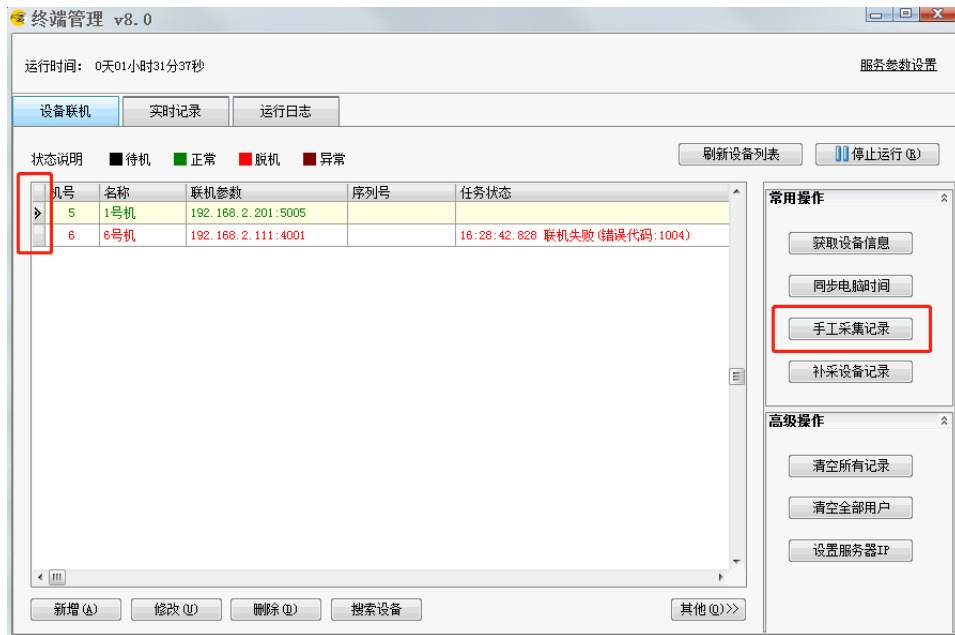
- 验证测试:





2.7 数据采集

- 手工采集数据
- 如果设备未启用主动上传记录，则需要进行手工采集，点【常用设备操作】→【手工采集记录】。
- 可以在设备列表中按住Ctrl键之后点选多个设备进行操作，

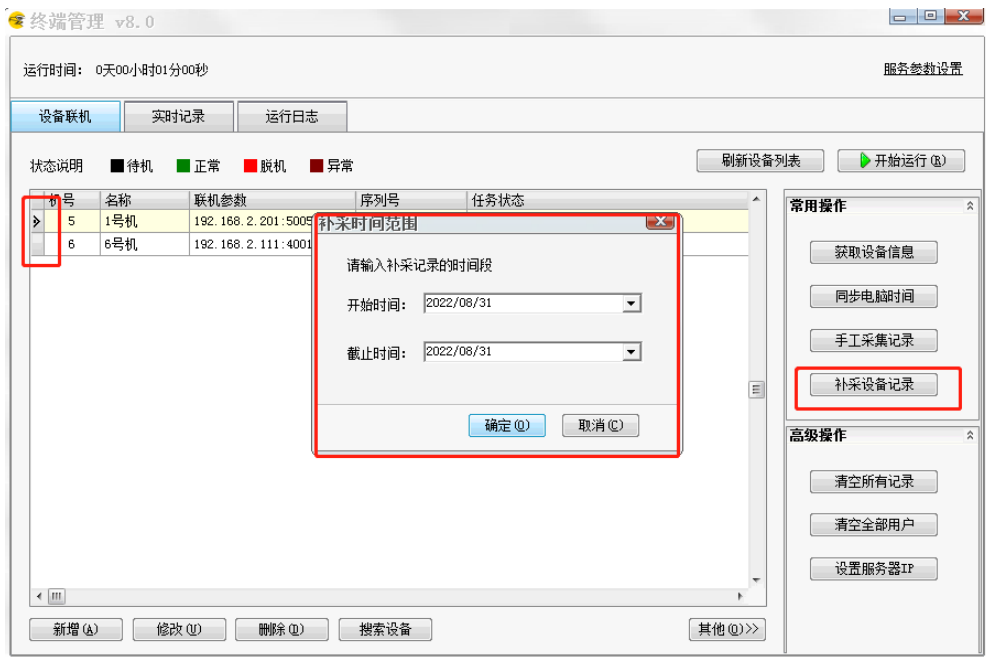


对于无法主动上传的设备，系统中可以设置成自动采集记录，进入“系统参数设置→记录采集”。勾选“开启轮循采集”，并勾选“采集后清空所有记录”，可以选择每间隔N分钟采集一次或设定几个时间点进行采集。



2.7 数据采集

- 补采集记录
 - 我们设备的刷卡记录为循环存储，假若由于其他原因导致后台的刷卡记录丢失，我们可以尝试补采设备记录。
- 进入【常用设备操作】→【补采设备记录】，选择需要补采的时间范围，点【确定】进行补采：





2.8 报表查询

- 报表中心【进出记录】【门禁事件】【区域内人员名单】【未在区域人员名单】【人员最后停留区域】查询所需要查询的报表日志：

进出记录

默认查询为1个月，可选

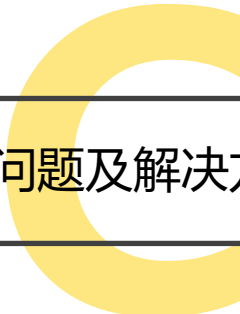
工号 卡号 姓名 刷卡日期 2022-09-04 到 2022-09-07 类型 正常卡

部门	设备	卡号	工号	姓名	通行时间	机号	控制器名称	门名称
广州巨源		0000000003	000003	邱	2022-09-07 15:22:56	3	广州科密大门2	
		0000000003	000003	邱	2022-09-07 15:22:58	3	广州科密大门2	
		0000000003	000003	邱	2022-09-07 15:22:59	3	广州科密大门2	
		0000000003	000003	邱	2022-09-07 15:23:11	3	广州科密大门2	
		0000000003	000003	邱	2022-09-07 15:24:04	3	广州科密大门2	
		0000000003	000003	邱	2022-09-07 15:24:05	3	广州科密大门2	
		0000000003	000003	邱	2022-09-07 15:24:06	3	广州科密大门2	

人员进出记录

报表中心

- 进出记录
- 门禁事件
- 区域内人员名单
- 未在区域人员名单
- 人员最后停留区域



常见问题及解决方法

3.1 远程开门

3.2 实时监控

3.3 修改分组名称

3.4 修改时段时组

3.5 修改分组权限

3.6 离职人员管理

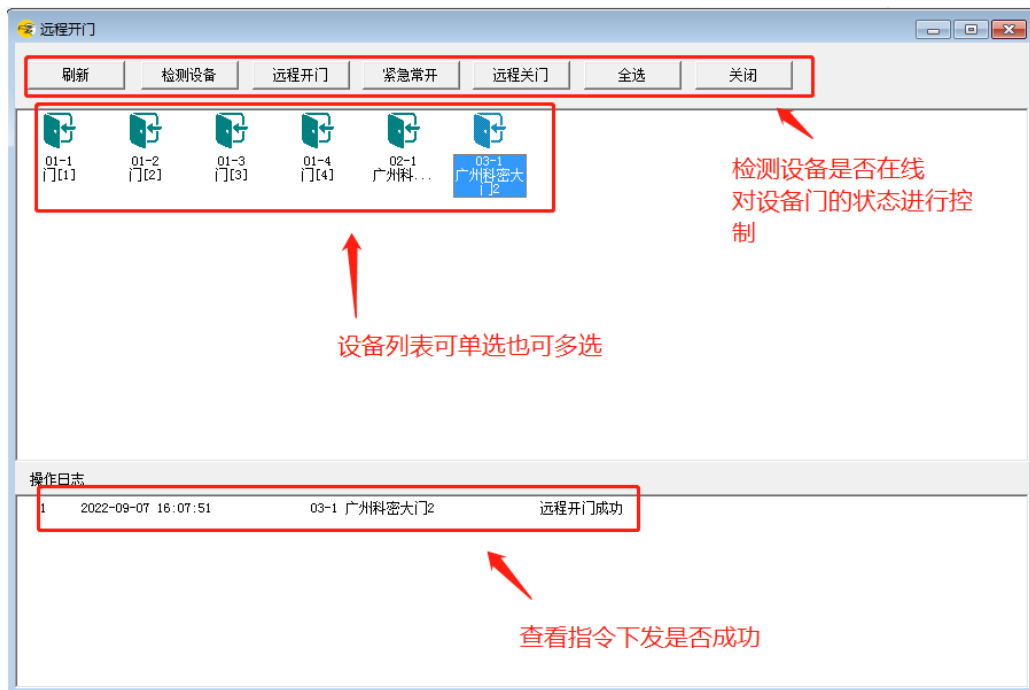
3.7 修改登录密码/新增操作用户

3.8 其他问题



3.1 远程开门

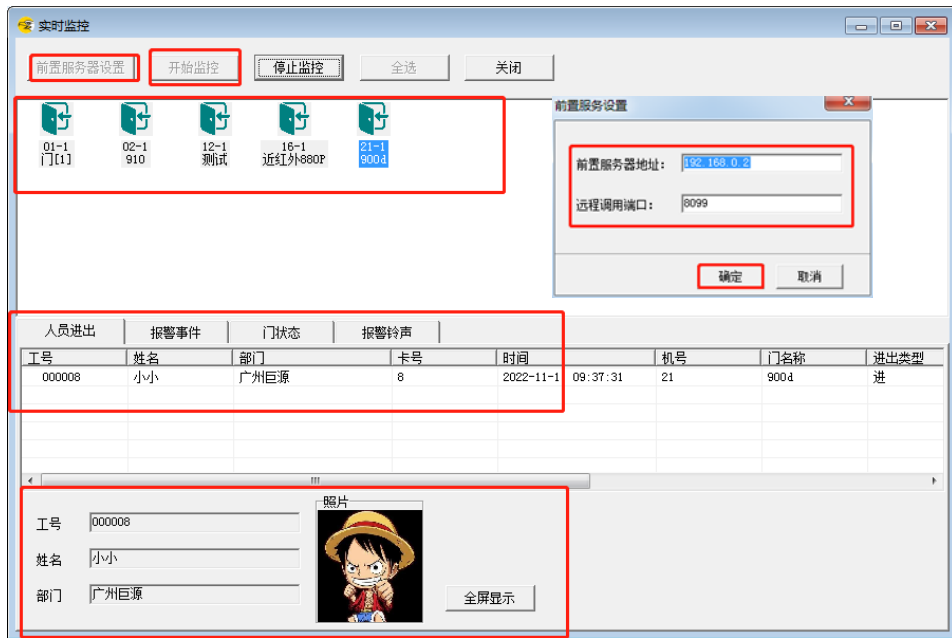
- 单击系统主页左侧【门禁管理】→【远程开门】可选择需要远程控制的设备以及查看相应的操作日志，必须在设备在线才可进行操作





4.3 其他功能

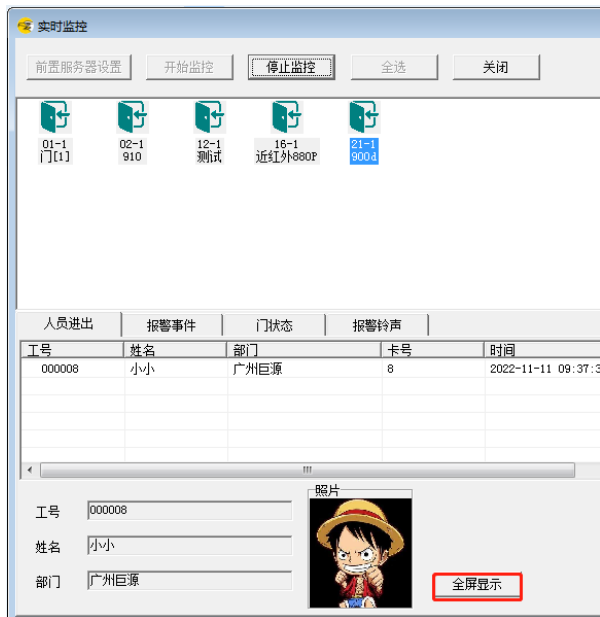
- 实时监控：
 - 单击系统主页左侧【门禁管理】【门禁实时监控】，前置服务器设置IP和端口与设备管理上的端口IP一致，然后点击【确定】
- 在设备栏勾选需要实时监控的设备，点击【开始监控】即可对出入场地实时监控，





4.3 其他功能

- 大屏实时监控：
 - 单击系统主页左侧【门禁管理】【门禁实时监控】，前置服务器设置IP和端口与设备管理上的端口IP一致，然后点击【确定】
- 在设备栏勾选需要实时监控的设备，点击【开始监控】即可对出入场地实时监控，点击【全屏显示】切换至全屏模式
- 全屏模式下可点击右上角  可修改照片停留时间，默认为10S





3.3 修改分组名称

- 单击系统主页左侧【人事资料】→【分组资料】双击各分组名称进行修改，
如需要批量导入人员，在模板分组名称列输入分组代码，（可先修改好分组名称，也可后续再做修改）

分组代码	分组名称
1	01分组
2	02分组
3	03分组
4	04分组
5	05分组
6	06分组
7	07分组
8	08分组
9	09分组
10	10分组
11	11分组
12	12分组
13	13分组
14	14分组
15	15分组
16	16分组

双击分组名称可以根据公司要求设置名称



3.4 修改时段时组

- 单击系统主页左侧【门禁管理】→【时段时组】点击【增加】【修改】【删除】可对时段时组进行管理，修改相关设置后需要重新下发授权管理权限才可生效，

时段/时组

① 增加 修改 删除 首页 向前 向后 未读 刷新 打印 查询 筛选 导出 关闭

关键字查询 快速查询 上传到终端 2/2

时间组		基础时段					
编号	名称	时段一		时段二		时段三	
		开始时间	结束时间	认证方式	结束时间	开始时间	认证方式
1	时段1					08:01	12:00
2	时段2					00:00	00:00
						08:01	12:00

② 编号必填

基础时段

编号: [下拉菜单]

名称: [输入框]

	开始时间	结束时间	认证方式
时段一	00:00	04:00	刷卡
时段二	04:01	08:00	个人密码 刷卡 + 个人密码 刷卡 或 个人密码
时段三	08:01	12:00	刷卡
时段四	12:01	16:00	刷卡
时段五	16:01	20:00	刷卡
时段六	20:01	23:59	刷卡

继续添加 (N) 复制记录 (C)

③ 确定 (O) 取消 (C)

时段/时组

① 增加 修改 删除 首页 向前 向后 未读 刷新 打印 查询 筛选 导出 关闭

关键字查询 快速查询 上传到终端 1/4

时间组		基础时段						
编号	名称	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
0	全天通行							
1	时段1	时段1						时段1
2	时段2	时段2						时段2
255	全天禁行							
*		时段1					时段1	时段1

② 编号必填

时间组

编号: [下拉菜单]

名称: [输入框]

	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
时段一	时段1						
时段二	时段1						
时段三	时段1						
时段四	时段1						
时段五	时段1						
时段六	时段1						
星期日	时段1						

☐ 忽略节假日

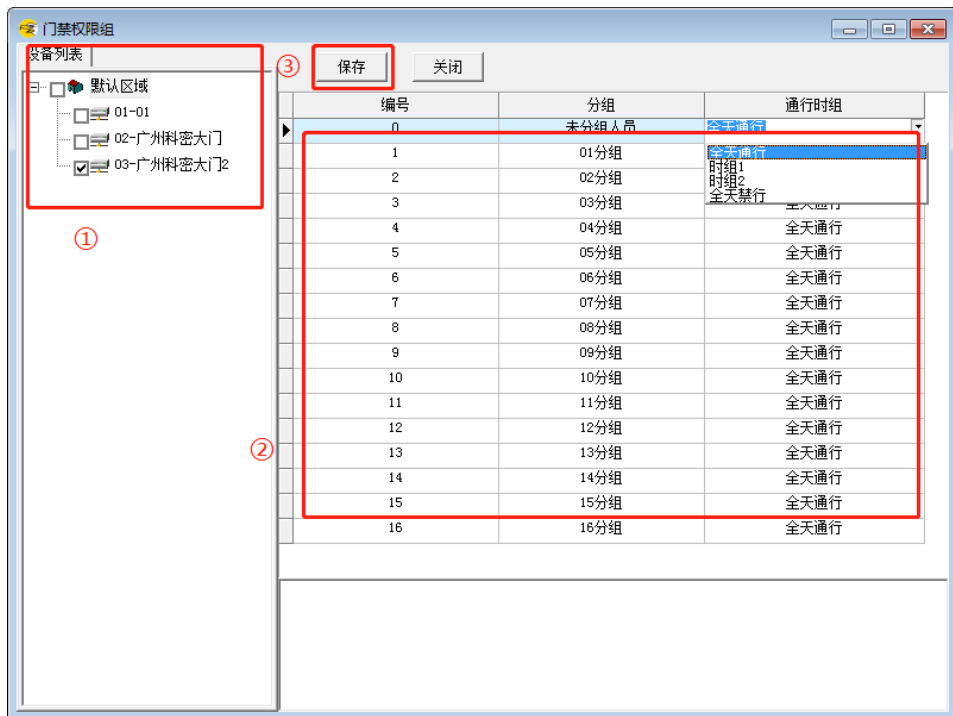
继续添加 (N) 复制记录 (C)

③ 确定 (O) 取消 (C)



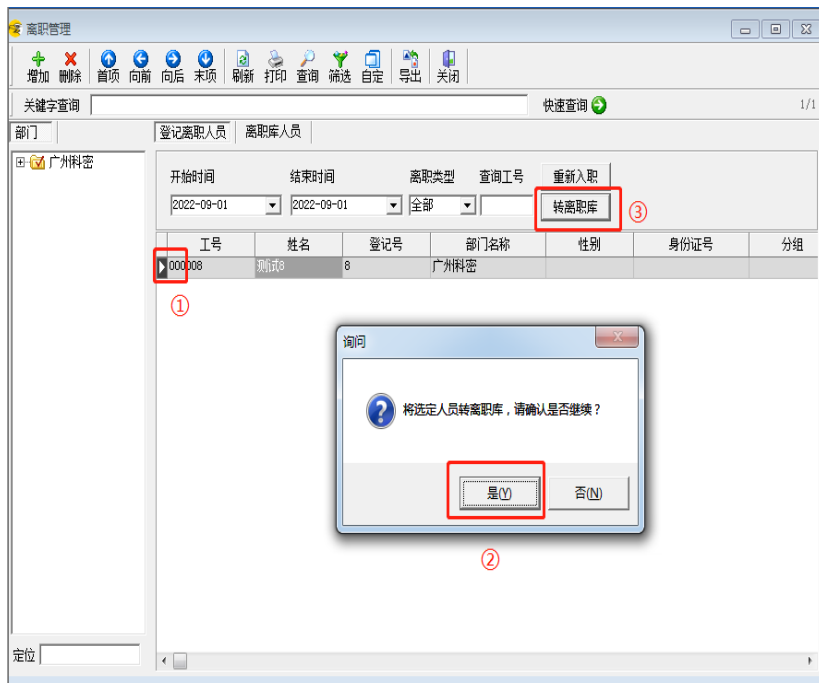
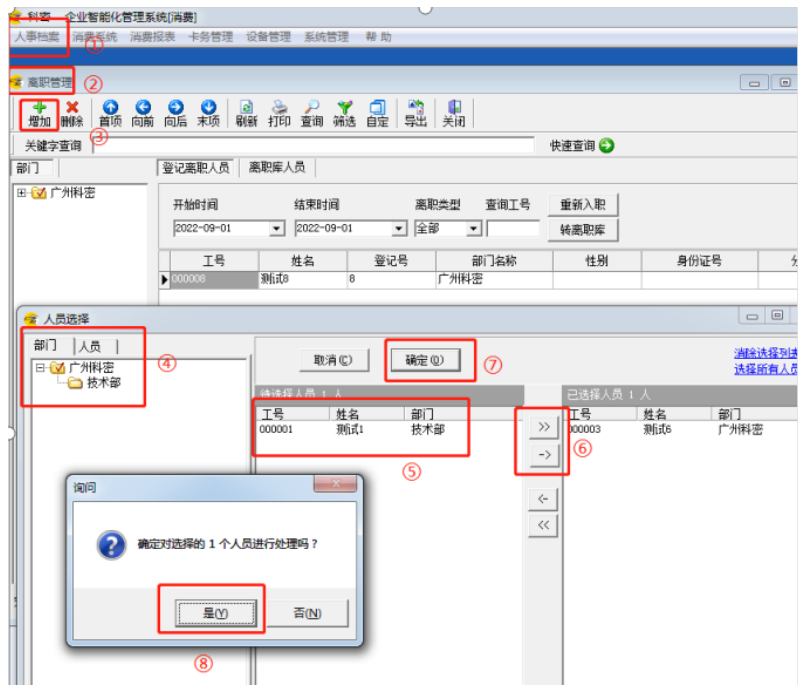
3.5 修改分组权限

单击系统主页左侧【门禁管理】【门禁权限组】 修改各个分组人员的通行时组





- 点击系统主页左上角【人事档案】→【离职管理】→【增加】登记已离职人员→勾选已登记的离职人员→【转入离职库】





3.7 节假日设置

- 点击系统主页左侧【门禁管理】→【节假日】→对公司放假时间进行修改。

① 门禁管理

② 节假日

节假日

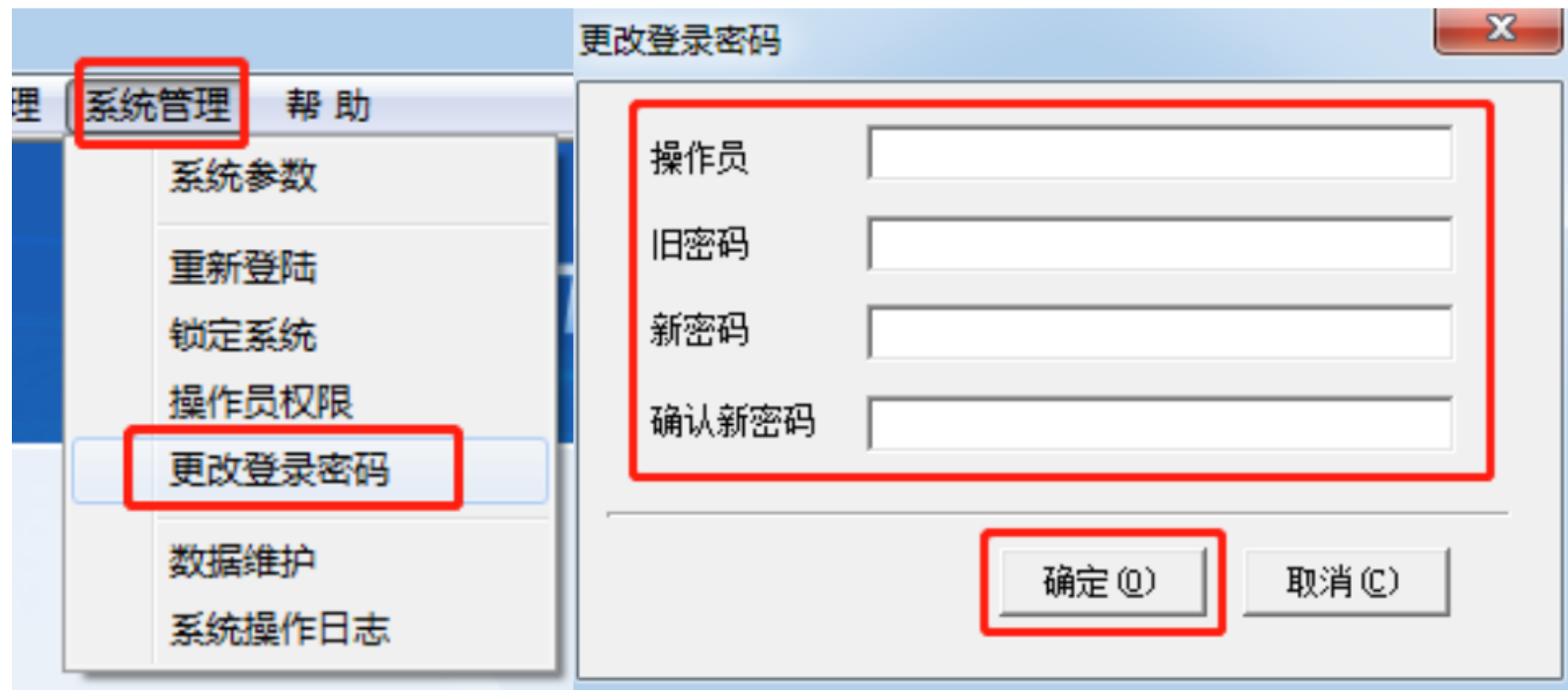
编号	开始时间	结束时间	基础时段	备注
1	01-01	01-03		
2	05-01	05-03		
3	10-01	10-07		
4				
5				
6				
7				

③单击修改节假日时间



3.7 修改登录密码/新增操作用户

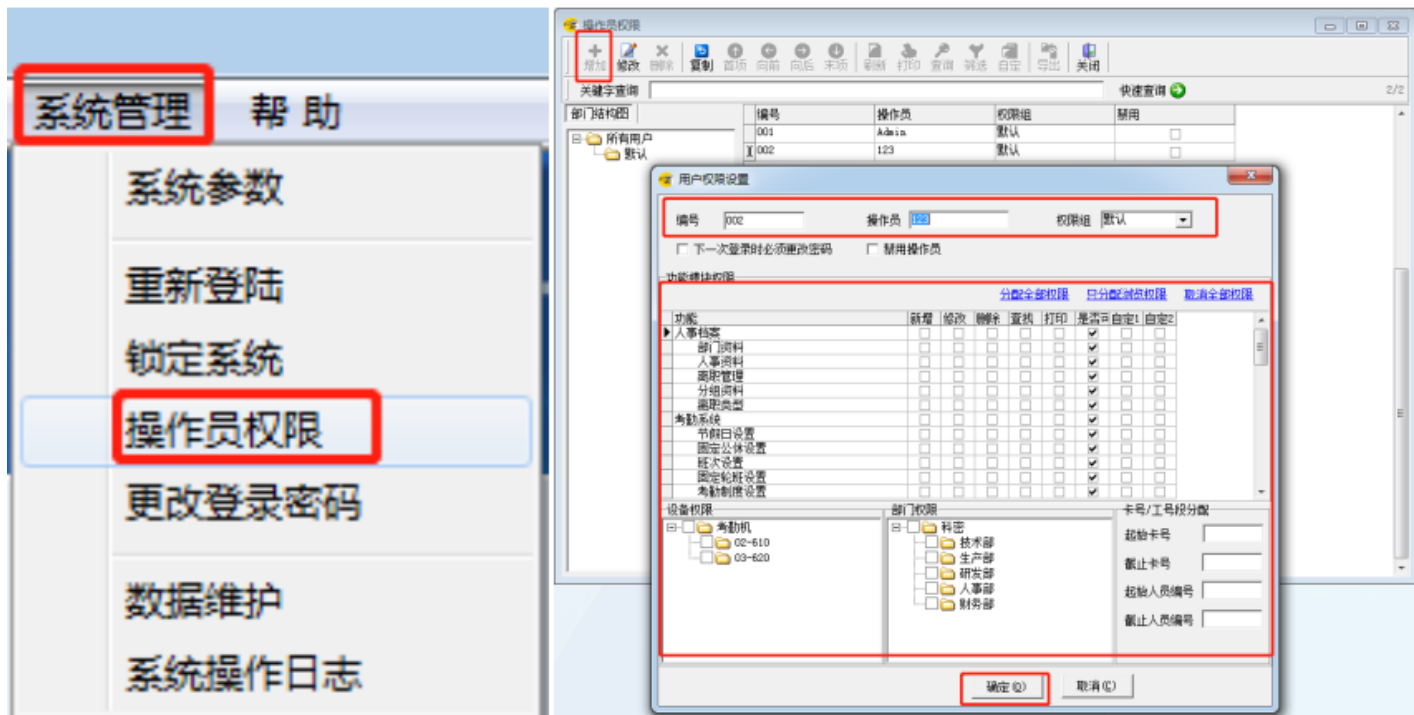
- 点击系统主页左上角【系统管理】→【更改登录密码】，输入“操作员”“旧密码”“新密码”点击【确定】





3.7 修改登录密码/新增操作用户

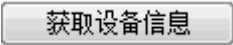
- 点击系统主页左上角【系统管理】→【操作员权限】，点击【增加】，根据实际需求分配操作权限，默认密码空，点击【确定】





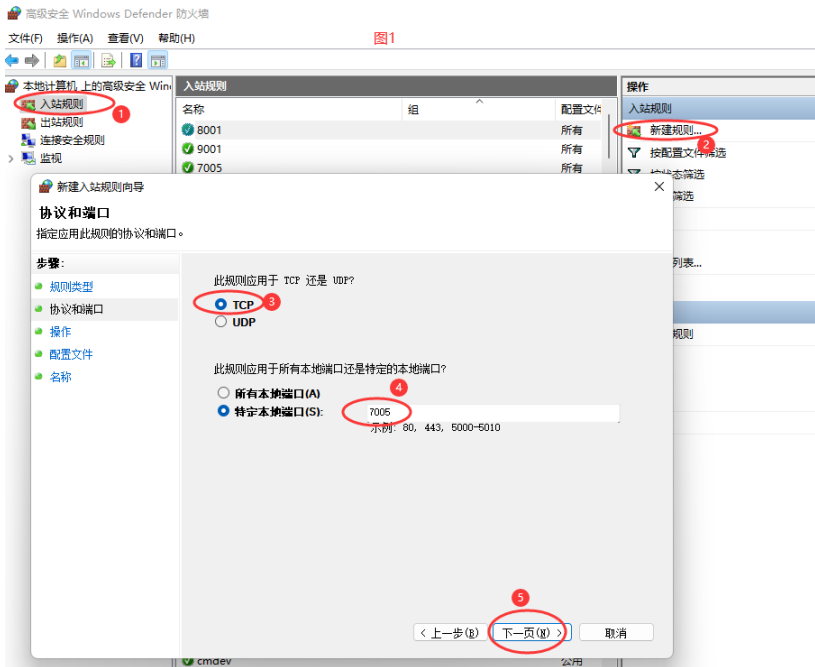
3.8 其他问题

(1) 终端管理打开了，数据无法自动采集上传到软件？

答：(1) 检查机器是否在线（点击终端管理中的  会有提示）

(2) 检查防火墙端口是否放行了，控制面板—> Windows Defender防火墙—>高级设置—>选择入站—>新建规则—>端口—>将7005，9001，8001

（注意：8001选择UDP端口） 这三个端口分别添加上去（如图1）。参考资料<http://www.webzuan.cn/szk/5819.html>

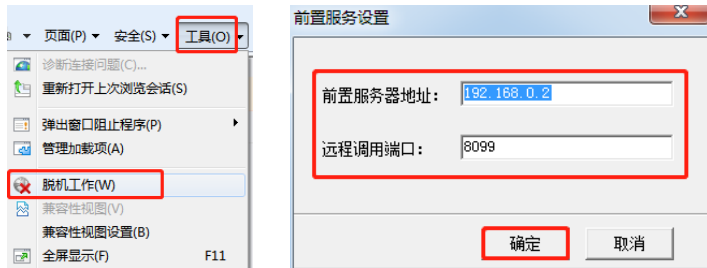




3.8 其他问题

3>实时监控无法开启?

①IE浏览器出去脱机工作模式，取消脱机工作模式即可，如图，②前置服务器设置IP与端口与设备管理上的端口IP不一致，如图



4>开机，终端管理没有自动运行?

答：终端管理—>停止运行—>服务参数设置—>开机自动启动(终端未运行无法实时上传数据)

5>如何设置终端管理定时采集数据?

答：终端管理—>停止运行—>服务参数设置—>定时任务

6>如何查看人员是否下发成功?

答：终端管理是否有下发成功提示，设备用户管理查看操作日志查看是否下发成功。

7>用户人员信息下发异常原因?

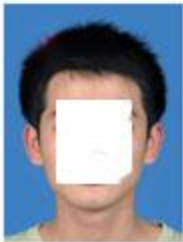
答：①终端管理未打开运行；②设备不在线；③照片不符合规则；④ 登记号或工号重复



3.8 其他问题

8>如何确认照片上传规范?

答:

序号	项目	规范
1	文件格式	JPG 文件
2	分辨率	横 720 像素；竖 960 像素
3	文件大小	100KB 以内
4	人像规范	1. 人脸正朝前方，不侧脸，不歪头，不仰脸、不低头； 2. 脸部占据整幅图片的大部分面积； 3. 脸部光照均匀； 4. 无强烈光现象，即一半脸黑，一半脸白的阴阳脸； 5. 使用手机拍照的话，请不要做任何美颜和修图； 6. 脑后背景尽量简单； 7. 保证刘海不要遮住眉毛、眼睛； 8. 女性化妆之后跟原相貌差距过大也有可能影响识别效果；
5	示例	 

感谢使用科密产品

THANKS FOR WATCHING



广州巨源信息技术有限公司

